

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา
ถนนยนตรการกำธร อำเภอรัษฎา
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๘๐

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดการความเสี่ยง ของหน่วยบริการในเครือข่ายอำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุของหน่วยบริการสาธารณสุข มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรหน่วยบริการสาธารณสุข มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คัมค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมถึงมีการจัดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยบริการ สำหรับบุคลากรสาธารณสุขในเครือข่ายอำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา ให้มีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการและหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของหน่วยบริการสาธารณสุข สามารถมีความรู้อย่างถ่องแท้ในเรื่องดังกล่าว ก็สามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรให้ทราบถึงสิทธิที่ควรมีควรได้ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

ดังนั้น กลุ่มงานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดการความเสี่ยงของหน่วยบริการในเครือข่ายอำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดการความเสี่ยงของหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดการความเสี่ยงของหน่วยบริการ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ สามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ และเพิ่มขีดความสามารถ สมรรถนะด้านการเงินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ สามารถจัดทำรายงานการเงินและวิเคราะห์ผลสถานะทางการเงินที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยบริการได้

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงาน ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน สาธารณสุข มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และปราบปรามการทุจริตได้

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอรัษฎา และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายอำเภอรัษฎา จำนวน ๓๐ คน

๒. ทีมงานร่วมติดตามผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมชี้แจงและทบทวนแผนของหน่วยบริการ ๓ ครั้งต่อปี

๑.๑ จัดประชุมทบทวน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบ บริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยบริการสาธารณสุข มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

๑.๒ จัดประชุมทำแผนงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเครือข่ายหน่วยบริการสาธารณสุขอำเภอรัษฎา เป็นไปในแนวทางเดียวกันรวมทั้งเครือข่าย

๑.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ จำนวน ๑๒ เล่ม

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

กิจกรรมที่ ๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ โดยลงพื้นที่เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานจริงในเครือข่ายอำเภอรัษฎา จำนวน ๑๑ แห่ง ในระยะเวลา ๖ วัน

ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

สถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา

งบประมาณ

งบประมาณจากเงินบำรุงสถานบริการที่ได้รับจัดสรรจากเครือข่ายอำเภอรัษฎา จำนวนเงินรวม ทั้งสิ้น ๓๕,๗๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมชี้แจง ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน จำนวน ๓ ครั้งต่อปี

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน เป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๘๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๘๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
- เอกสารประกอบการอบรม เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๘,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ ร่วมกันออกติดตามผลการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ในหน่วยบริการ จำนวน ๑๑ แห่ง ระยะเวลา ๖ วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ร่วมติดตามการประเมิน ๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๖ วัน เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๗๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

การประเมินผลโครงการ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายอำเภอรัษฎา เข้าร่วมประชุม

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายอำเภอรัษฎา มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายอำเภอรัษฎา สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายอำเภอรัษฎา สามารถนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารการเงินการคลังของหน่วยบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ

๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลังมากยิ่งขึ้นและสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุได้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำคู่มือและความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง

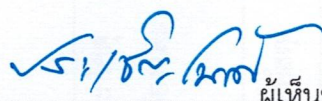
๔. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปบริหารการเงินการคลังของหน่วยบริการได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ

การอนุมัติโครงการ

..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพาริฮาน อุสินยาง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประเชษฐ โนรดี)
สาธารณสุขอำเภอรัตนภูมิ

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสงกรานต์ โหมชุม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดการความเสี่ยง
ของหน่วยบริการในเครือข่ายอำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ใช้งบประมาณจากเงินบำรุง สสอ. จำนวน ๓๕,๗๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตารางแสดงระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุและการจัดการความเสี่ยง
ของหน่วยบริการในเครือข่ายอำเภอรัษฎา จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เขียน เสนอ และขออนุมัติโครงการ													
๒. กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมชี้แจงและทบทวนแผนของหน่วยบริการ ๓ ครั้ง ๒.๑ จัดประชุม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ๒.๒ จัดประชุมทำแผนงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ๒.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน													
๓. กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการบัญชีและพัสดุเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน													
๔. กิจกรรมที่ ๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ													
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ													

กำหนดการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ
ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนบุรี

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
 - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนอื่นๆ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
- มาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
 - การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานพัสดุ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุจากการตรวจสอบ
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม

.....
หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง (เช้า) ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๐น. (บ่าย) ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๐ น.